|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID:** | | ***CU01\_Crear Recepción*** |
| **Actores:** | | Manager, Empleado |
| **Precondiciones:** | | Se requiere que tanto el Manager como el empleado estén registrados en el sistema. |
| **Postcondiciones:** | | El usuario en cuestión crea una recepción para él producto. |
| **CU01\_Crear Recepción** | | |
| 1 | El sistema lanza el mensaje de bienvenida. | |
| 2 | El usuario en cuestión indica que desea realizar una recepción. | |
| 3 | El sistema le muestra los campos a rellenar dependiendo al proveedor que vayamos a citar mediante su SIC. | |
| 4 | El sistema le indica al usuario los productos asociados al SIC del proveedor. | |
| 5 | El usuario le indica el producto del cual quiere las existencias. | |
| 6 | El sistema le pregunta al usuario sí está satisfecho con la elección | |
| 6.1 | Sí el usuario responde *“Sí”* ir al paso 7 | |
| 6.2 | Sí el usuario responde *“No”* ir al paso 4. | |
| 7 | El sistema le muestra un resumen de los productos que se asocian a la recepción y procede a preguntarle si quiere hacer el trámite o no. | |
| 7.1 | Sí el usuario acepta ir al paso 8. | |
| 7.2 | Sí el usuario no acepta ir al paso 5. | |
| 8 | El sistema lanza un aviso de éxito completado y muestra la pantalla de pago. | |
| 9 | El sistema muestra un documento HTML donde se refleja los detalles de la recepción | |
| 10 | Finaliza la sección de Crear Recepción. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID:** | | ***CU02\_Borrar Recepción*** |
| **Actores:** | | Manager |
| **Precondiciones:** | | Se requiere que el Manager esté registrado en el sistema. |
| **Postcondiciones:** | | El usuario en cuestión borra una recepción. |
| **CU02\_Borrar Pedidos** | | |
| 1 | El sistema le muestra una lista de las recepciones ya extraída del repositorio y le pregunta que producto desea eliminar o le pregunta el PIC para identificar la recepción. | |
| 2 | El usuario le indica al sistema la recepción que quiere eliminar. | |
| 3 | El sistema le indica que los datos de la recepción se modificaran o borraran permanente. | |
| 4 | Sí el usuario decide no modificar ningún dato se procede a eliminar la recepción | |
| 5 | Sí el usuario decide modificar algún dato se procede a crear una nueva recepción con los datos nuevos introducidos por el usuario. | |
| 6 | El sistema le indicará que los cambios se han realizado con éxito. | |
| 7 | El sistema mostrará la pestaña de pago. | |
| 8 | El sistema le avisa que el trámite fue un éxito. | |
| 9 | Finaliza la sección de Borrar Recepción. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID:** | | ***CU03\_Consultar Recepción*** |
| **Actores:** | | Manager, Empleado |
| **Precondiciones:** | | Se requiere que tanto el Manager como el empleado estén registrados en el sistema. |
| **Postcondiciones:** | | El usuario en cuestión consulta la recepción deseada. |
| **CU03\_Consultar Recepción** | | |
| 1 | El sistema le muestra al usuario la lista de recepciones que se encuentran activas actualmente(esto requiere que no estén finalizadas) en el sistema. | |
| 2 | El sistema le pregunta al usuario el RIC del producto para identificarlo. | |
| 2.1 | Sí el usuario introduce de forma incorrecta el RIC o ir al paso 2. | |
| 3.2 | Sí el usuario introduce de forma correcta los campos pero no se encuentra la recepción ir al paso 2. | |
| 3.3 | Sí el proceso es correcto ir al paso 4. | |
| 4 | El sistema muestra la recepción en cuestión con su resumen. | |
| 5 | El sistema vuelve a la pantalla de inicio. Ir al paso 1 | |
| 5.1 | Sí el usuario desea consultar otra recepción al paso 2. | |
| 5.1 | Sí el usuario no desea consultar ninguna otra recepción ir al paso 6. | |
| 6 | Finaliza la sección de Consulta de Recepcioness. | |